

Gdynia, 26 czerwca 2018 r.

.....

Penta Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Śląska 35/37, Bud. B, pokój 310

tel. 58 620 66 99

81-310 Gdynia

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące

zakupu sprzętu i oprogramowania

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

„Penta” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Śląska 35/37
Bud. B, pokój 310
81-310 Gdynia

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest przy zastosowaniu zasady konkurencyjności tj. z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu i oprogramowania wraz z instalacją, w tym:
 - a) Serwer bazodanowy serwer sprzętowy w architekturze PC
 - b) Serwer aplikacji serwer sprzętowy w architekturze PC
 - c) Dysk do serwera aplikacji o pojemności min. 300GB (4 szt.)
 - d) Dysk do serwera bazodanowego o pojemności min. 600GB (8 szt.)
 - e) Szafa Rack wraz z oprzyrządowaniem
 - f) Notebook (3 szt.)
 - g) Firewall sprzętowy
 - h) Przełącznik sieciowy Switch
 - i) Router bezprzewodowy
 - j) UPS rack min. 3000 VA
 - k) Macierz Dyskowa - Urządzenie do archiwizacji danych serwerowych wraz z aplikacjami Serwer NAS Backup Storage
 - l) Remote desktop (zdalny pulpit) (5 szt.)
 - m) Oprogramowanie biurowe typu Microsoft Office Pro+ (5 szt.) lub równoważne
 - n) System bazy danych typu Microsoft SQL Server Standard Molp lub równoważny
 - o) Oprogramowanie zabezpieczające – antywirusowe
 - p) System operacyjny do serwerów typu Windows Server (2 szt.) lub równoważny
 - q) System platformy Portalu Wielofunkcyjnego Intranet i Internet typu SharePoint Server MOLP lub równoważne
2. Oferowany przedmiot zamówienia, w tym cały sprzęt i oprogramowanie wymienione w zapytaniu ofertowym winny stanowić całość, co oznacza, iż są kompatybilne i zdolne do współpracy między sobą (w tym oprogramowanie) bez konieczności zakupu jakichkolwiek dodatkowych komponentów, które nie są przedmiotem zapytania.
3. Każdy Oferent, winien Zamawiającemu nieodpłatnie zapewnić wszelkie czynności związane z dostawą, montażem oraz instalacją oferowanego przedmiotu Zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, co oznacza, iż każda dostarczona przez Oferenta pozycja winna być kompletna i zdatna do użytku przez Zamawiającego. W przypadku potrzeby (np. wynikających z warunków gwarancyjnych producenta)

dokonywania montażu/instalacji przez osoby o wskazanych kwalifikacjach, Oferent zobowiązuje się do nieodpłatnego zapewnienia takiej kadry na potrzeby przeprowadzenia niniejszych czynności.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wykaz minimalnych wymagań technicznych przedmiotu zamówienia i stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

5. Istotne postanowienia umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Oferentem w zakresie serwisu:

- 1) DOSTAWCA zobowiązany jest do usunięcia wad lub usterek w okresie gwarancyjnym w ciągu 24 h. Czas reakcji po zgłoszeniu przez KLIENTA zaistniałych wad lub usterek to 6 h.
- 2) W przypadku wad lub usterek związanych z serwerami zakupionymi na podstawie niniejszej umowy DOSTAWCA zobowiązany jest do ich usunięcia w okresie gwarancyjnym w ciągu 6 h.
- 3) Naprawy będą dokonywane w miejscu instalacji sprzętu i oprogramowania. W przypadku niemożności dokonania naprawy w danej lokalizacji koszty dostarczenia sprzętu do/z punktu serwisowego oraz z/do miejsca instalacji ponosi DOSTAWCA.
- 4) W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 24h, DOSTAWCA na żądanie KLIENTA dostarczy w terminie do 48h od rozpoczęcia naprawy, sprzęt zastępczy o parametrach nie niższych niż przedmiot Umowy zaoferowany w ofercie.
- 5) W przypadku gdy czas naprawy sprzętu będzie dłuższy niż 2 tygodnie lub jakkolwiek podzespół będzie wymagał naprawy po raz 5 (maksymalnie 4 naprawy) w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązany jest wymienić na własny koszt przekazany do naprawy sprzęt na nowy lub inny wolny od wad, o parametrach nie niższych niż przedmiot Umowy zaoferowany w ofercie, uzgodniony z KLIENTEM.
- 6) Okres trwania gwarancji i rękojmi będzie wydłużony o czas trwania naprawy, zaś w razie wymiany Sprzętu – okres gwarancji i rękojmi będzie biegł na nowo od dnia potwierdzenia przez KLIENTA dostarczenia nowego sprzętu.
- 7) W przypadku nie wywiązania się DOSTAWCY z wykonania usługi serwisu gwarancyjnego, KLIENT zastrzega sobie prawo do zamówienia identycznej usługi w firmie trzeciej oraz obciążenia kosztami tej usługi DOSTAWCY.

6. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 3 lata.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych.

10. Opis równoważności znajduje się w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

Kod CPV 48000000-8

Kod CPV 30200000-1

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji niniejszego zamówienia: od dnia **06.07.2018 r.** do dnia **07.09.2018 r.**

Oznacza to, iż wyłoniony w drodze niniejszego postępowania Wykonawca winien wykazywać gotowość do dostarczenia oferowanego przedmiotu zamówienia w niniejszym terminie. Faktyczna dostawa oraz wszelkie czynności związane z dostawą, montażem oraz instalacją winny nastąpić w terminie 7 dni od momentu złożenia przez Zamawiającego zapotrzebowania dostawy. Z uwagi na fakt, iż postępowanie prowadzone jest w ramach projektu, a procedura wyboru dostawcy musi zostać zweryfikowana przez Instytucję Finansującą, termin podpisania umowy z Wykonawcą może nastąpić w terminie do 90 dni od zakończenia postępowania oraz ogłoszenia wyników.

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia poniższe warunki:
 - 1.1. Posiada uprawnienie do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli Ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 1.2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Spełnienie powyższych warunków zostanie zweryfikowane na podstawie Oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym.

Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania w języku polskim w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem danego terminu i zastała niezwłocznie potwierdzona pismem.

3. W niniejszym postępowaniu wszystkie oświadczenia przekazywane są w języku polskim przez strony postępowania w formie pisemnej.
4. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesyłane na adres Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną. Nie będą udzielane informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania dotyczące niniejszego postępowania w formie ustnej bezpośredniej, drogą telefoniczną.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.penta.com.pl oraz na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
6. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.penta.com.pl oraz na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejsze Zapytanie ofertowe. Na stronach tych Zamawiający będzie także publikował:
 - zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym w szczególności: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniem Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści Zapytania ofertowego; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania; zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznania ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Zapytania ofertowego.
8. Zamawiający podaje niżej następujące informacje związane z porozumiewaniem się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Radosław Nowak (Radoslaw.Nowak@penta.com.pl)

Korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty lub składana w sekretariacie Penta, ul. Śląska 35/37 Bud. B, pokój 310, 81-310 Gdynia

Czas urzędowania Zamawiającego: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta zostanie sporządzona w formie pisemnej w języku polskim. Ceny należy podawać zgodnie z treścią **Formularza ofertowego**, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. **Do oferty należy załączyć kosztorys stanowiący załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego.**
3. **Do oferty należy załączyć Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**
4. Oferta zostanie złożona w oryginale i podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisujące ofertę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 Ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późniejszymi zmianami).

9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko przez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru.

Rozdział IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Miejsce składania ofert:

„Penta” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Śląska 35/37
Bud. B, pokój 310
81-310 Gdynia

Czas urzędowania firmy Penta: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta cenowa dla Zapytania ofertowego dot. dostawy sprzętu i oprogramowania” w nieprzekraczalnym terminie do 06.07.2018 r. do godz. 15.00

Decyduje data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu Zamawiającego, a nie data nadania przesyłki pocztowej lub kurierskiej.

Rozdział X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceny należy podawać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).
3. Sposób przedstawienia ceny oferty:
 - 3.1. Wykonawca podaje cenę oferty na formularzu ofertowym zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

- 3.2. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia poprzez podanie na formularzu oferty ceny netto wyliczonej w kosztorysie – załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego.
- 3.3. W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w ofercie a ceną wynikającą z kosztorysu, za cenę oferty uznaje się cenę podaną w kosztorysie (zał. 1 do Formularza Ofertowego).
- 3.4. Wnioskodawca określi okres gwarancji w miejscu wyznaczonym w Formularzu ofertowym.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

Kryterium	Waga
1. Cena netto ogółem	70 %
2. Okres gwarancji w latach	30 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria przedstawione w pkt. 1.
3. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Przy ocenie oferty, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1%=1pkt).
5. Ilość punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Punkty wyliczone będą w oparciu o wzór
$$S = C + G,$$
gdzie: S - suma punktów uzyskanych przez daną ofertę,
C – ilość punktów za cenę uzyskanych przez daną ofertę,
G – ilość punktów za termin gwarancji uzyskanych przez daną ofertę.
6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, czyli taką, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone powyżej kryteria.
7. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

- 1) Punkty w ramach kryterium *cenny netto ogółem* będą przyznawane wg następującej formuły:

$$C_n = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times 70\%$$

C_n – liczba punktów ocenianej oferty,

C_{\min} – cena netto ogółem oferty najtańszej,

C_{bad} – cena netto ogółem oferty badanej.

- 2) Punkty w ramach kryterium *okres gwarancji w latach* będą przyznawane wg następującej formuły:

$$G_n = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\max}} \times 100 \times 30\%$$

G_n – liczba punktów ocenianej oferty,

G_{\max} – okres gwarancji maksymalnej wśród ofert,

G_{bad} – okres gwarancji oferty badanej.

Oferent winien wpisać okres udzielanej gwarancji w następujący sposób:

np. minimalny okres gwarancji w niniejszym postępowaniu wynosi 3 lata

zatem oferent, który wydłuża okres gwarancji:

- do lat 4 winien wpisać 4

- do lat 5 winien wpisać 5

Natomiast w przypadku gdy gwarancja pozostaje na okres 3 lat oferent winien wpisać 3.

8. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
9. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielania pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o równej ilości punktów, Zamawiający wezwie wszystkich oferentów do złożenia ofert dodatkowych celem zmodyfikowania wcześniejszej propozycji.

11. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach oraz nie może skrócić okresu gwarancji w złożonych ofertach.

12. Dodatkowe warunki wyboru wykonawcy:

11.1. Jeśli cena najkorzystniejszej oferty (tj. oferty, która uzyskała najwyższą ilość punktów i została wybrana jako oferta wygrywająca) jest wyższa niż kwota szacunkowa przewidziana na sfinansowanie zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie dodatkowych negocjacji cenowych z Wszystkimi oferentami, którzy złożyli ważne oferty.

11.2. W sytuacji kiedy negocjacje nie przyniosą zamierzonego skutku, lub jeśli zamawiający nie będzie mógł przeznaczyć dodatkowych środków na sfinansowanie zamówienia, postępowanie zostanie unieważnione i przeprowadzone повторно.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa zgodnie z załączonym „Wzorem Umowy” stanowiący załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
2. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania lub wyznaczenia osób podpisujących umowę.

Rozdział XIII. Postanowienia końcowe.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich składania.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
4. Przywołane w Zapytaniu ofertowy załączniki stanowią jego integralną część.

Lista załączników:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
4. Wzór umowy